

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DISPOSITIF D’INTERVENTION EN MATIERE DE TRANSPORT SCOLAIRE****POUR ASSISTER A DES MANIFESTATIONS CULTURELLES****DOSSIER DE DEMANDE DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT****ANNEE SCOLAIRE 2024-2025** |

### CRITERES DE RECEVABILITE

**Manifestations**:

- de qualité, données par des professionnels ou des amateurs, à caractère culturel de type conférences, expositions, spectacles, séances de cinémas et concerts se déroulant dans tout lieu agréé pour accueillir des groupes scolaires,

- en relation avec le programme scolaire des classes demanderesses et en cohérence avec le projet d’école établi et validé par l’Inspection Académique,

- se déroulant pendant le temps scolaire (ceci exclut les manifestations se déroulant le soir, le week-end et pendant les Temps d’Activités Périscolaires).

La priorité sera donnée aux projets culturels portés par plusieurs communes, sans pour autant exclure les autres projets.

**Groupes constitués d’une ou plusieurs classes dans un car :**

- d’une même école ou d’écoles différentes, dans la limite des capacités du nombre de passagers embarqués dans un car, soit 63 personnes,

- de niveau allant de la maternelle au CM2.

**Déplacements aller-retour en car**

**-** d’une école de la Communauté vers tout lieu culturel du Pays d’Iroise, quel que soit le lieu de résidence de l’école (donc même si le site est situé dans la même commune que celle où est implantée l’école)

Il s’agit là de conditions cumulatives.

**Modalités d’intervention**

- Deux déplacements par école et par année scolaire

Si d’autres déplacements étaient envisagés par l’école, Pays d’Iroise Communauté examinera la demande dans la limite des crédits disponibles chaque année.

- Un déplacement supplémentaire effectué à l’occasion de la réalisation d’un spectacle ou d’une manifestation en dehors de l’école (mais en pays d’Iroise) suite aux interventions d’une dumiste de la CCPI sera autorisé.

- Dépenses T.T.C. d’affrètement du transport, correspondant à un déplacement aller-retour ; l’ensemble des autres frais liés au projet culturel (droits d’entrée, frais d’animation, etc.) relève de l’établissement scolaire ou de ses financeurs.

### IDENTIFICATION DE L’ECOLE

**Nom de l’établissement :** 🞎 Public 🞎 Privé …………………………………………………………………………………………

Adresse : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Code postal : …………………… Commune : ……………………………………………………………………………………………....……

Nom du directeur : ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**L’enseignant responsable de la sortie :** Prénom et nom : ……………………………………….....................................

Téléphone :……………………………………… Courriel : ……...........……………………………………………………………………...

**Classes concernées par la demande :**  ……………………………………………… Niveau : ………………………

Nombre d’enfants concernés par la sortie : ….......... Adultes : .......................

### IDENTIFICATION DE LA DEMANDE

**Type de manifestation culturelle** : 🞎 professionnel ou 🞎 amateur

🞎 conférences 🞎 expositions 🞎 spectacles 🞎 séances de cinéma 🞎 concerts 🞎 autres…………………………..

**Description de la manifestation en lien avec le projet de classe** (Cette manifestation doit être en lien avec le programme scolaire et en cohérence avec le projet d’école établi et validé par l’Inspection Académique)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Déroulement de la manifestation** (ce lieu doit être agréé pour accueillir des groupes scolaires):

Lieu :…………………………………………………………………………………Commune :……………………………………………......…….

Jour et heure : …………………………………………………………….

### PROCEDURE

Joindre ce document dûment complété et signé **avant la manifestation à Pays d’Iroise Communauté (au plus tard un mois avant la manifestation)**

Une fois l’accord de la Communauté obtenu, il appartient à l’école de prendre contact avec **« les Cars Leroux »** (transporteur attitré) et de remplir ensuite le bordereau de liaison joint qui devra être remis au conducteur du car.

### DECLARATION

Je soussigné, (nom – prénom chef d’établissement) …………………………………………………………………………………,

certifie sur l'honneur :

🞎 l'exactitude des renseignements portés ci-avant,

🞎 que l’école est assurée pour toutes les sorties scolaires qu’elle organise

🞎 que l’action s’inscrit dans le projet d’école

Fait à ----------------------------, le --------------------------

Signature :

**A retourner au plus tard un mois avant la manifestation par mail :**

**Contacts :**

Services à la population

Nathalie Le Flem 02.98.84.97.60 nathalie.leflem@ccpi.bzh

**Bordereau de liaison à remplir**

**par l’école organisatrice de la sortie**

**Nom de l’école :............................………………………..................................................……**

**Fiche d'information sur le transport**

Transport : 🞏 piscine 🞏 centre nautique

 🞏 Manifestations culturelles

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Trajet aller | Trajet retour | Date  | Effectif total (élèves + accompagnateur) \*\* |
| De | De |  |  |
|  |  |  |  |
| A | A | Heure de départ |  |
|  |  |  |  |
| Km | Km | Heure de retour |  |
|  |  |  |  |

\* après avoir pris connaissance du schéma de conduite fourni par le transporteur.

\*\* l'ensemble des élèves, qu'ils soient d'une ou plusieurs classes, est considéré comme constituant une seule classe.

Descriptif de l'itinéraire / observations éventuelles (retard, incident…) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Pour l'école organisatrice**

**L'enseignant (date, mention "bon à payer", signature)**

**Fiche à remplir au moment du départ**

🡺 Par le transporteur assurant le transport (à joindre à la facture transmise à Pays d’Iroise Commmunauté CS 10078 – 29290 LANRIVOARE)

Nom/raison sociale du transporteur :

Pour les entreprises de transport public routier de personnes, numéro d'inscription au registre préfectoral autorisant à exécuter des services de transports occasionnels :

🕿 : 02.98.68.40.00 Fax 02.98.68.36.12

Contacts :

**Véhicule(s)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Marque/modèle | N° d'immatriculation | N° carte violette |
|  |  |  |

**Conducteur(s)**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom(s) prénom(s) | N° permis de conduire |
|  |  |
|  |  |

**ATTENTION :** Le nombre de personnes participant à la sortie ne doit pas dépasser le nombre de places assises adultes, hors strapontins (signalées sur la carte violette, configuration "transports d'adultes" lorsque le véhicule n'a pas été conçu uniquement pour le transport en commun d'enfants).